



O.J. ZUA – CONSULTORIA & PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, (SU), LDA
Consultoria e Treinamentos
Excel e Power BI

MANUAL DE CULTURA ORGANIZACIONAL DA

O.J. ZUA – CONSULTORIA & PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, (SU), LDA
Consultoria e Treinamentos
Excel e Power BI

O.J.ZUA-CONSULTORIA

A cultura organizacional de um centro de formação é um conjunto de valores, crenças, comportamentos e práticas que moldam a maneira como a organização opera, interage com os nossos parceiros e colaboradores e transmite sua missão e visão educacional. Ela vai além das políticas formais e define como a instituição lida com desafios, decisões cotidianas e com seu ambiente interno e externo.

1. Missão e Visão

Missão: missão da consultoria é fornecer serviços especializados em contabilidade, Auditoria Financeira e formação profissional com excelência, contribuindo para o sucesso e crescimento sustentável de seus clientes.

Visão: A visão da consultoria é ser reconhecida como referência no mercado, pela qualidade de seus serviços, pela inovação e pelo comprometimento com a satisfação dos clientes e o desenvolvimento profissional de seus colaboradores.

• 2. Valores Organizacionais

- Os valores que são importantes para nossa consultoria são:
- **Integridade:** Agir com ética, transparência e honestidade em todas as interações.
- **Excelência:** Buscar constantemente a excelência nos serviços prestados e no desenvolvimento profissional.
- **Compromisso com a excelência:** Buscar constantemente a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.
- **Inovação e aprendizado contínuo:** Fomentar o uso de novas tecnologias e metodologias.
- **Inclusão e diversidade:** Garantir que todos os alunos, independentemente de sua origem ou condição, tenham acesso a oportunidades de aprendizado.
- **Respeito e ética:** Promover um ambiente de respeito mútuo entre alunos, educadores e demais colaboradores.

3. Clima Organizacional

O clima organizacional refere-se à percepção que os membros da organização (funcionários, professores, alunos) têm sobre o ambiente interno. Isso inclui:

- **Relações interpessoais:** A forma como os colaboradores interagem entre si e com os alunos, seja de forma formal ou informal.
- **Ambiente colaborativo:** Estímulo à cooperação e troca de ideias entre os membros da organização.
- **Ambiente de aprendizagem:** A qualidade do espaço físico e virtual, recursos pedagógicos e tecnológicos disponíveis para alunos e professores.

4. Práticas e Processos Operacionais

A cultura organizacional de um centro de formação também é moldada pelas práticas e processos que orientam as atividades diárias, como:

- **Métodos de ensino e avaliação:** A escolha do modelo pedagógico (por exemplo, aulas expositivas, aprendizagem ativa, projetos práticos) e a forma de avaliação dos alunos.
- **Desenvolvimento profissional:** Programas de capacitação contínua para os instrutores e gestores, a fim de garantir que a equipe esteja sempre atualizada e preparada.
- **Processos administrativos:** A gestão das matrículas, logística de cursos, atendimento ao aluno, suporte técnico, entre outros.

5. Estilo de Liderança

O estilo de liderança dentro do centro de formação influencia diretamente a cultura organizacional. Pode-se ter:

- **Liderança participativa:** Os líderes incentivam a colaboração, o feedback e o envolvimento de todos na tomada de decisões.
- **Liderança orientada para resultados:** Foco no cumprimento de metas e objetivos claros, com foco na eficácia e produtividade.
- **Liderança inspiracional:** Líderes que buscam motivar, inspirar e orientar seus colaboradores para alcançar os objetivos organizacionais, criando um ambiente de aprendizado e desenvolvimento.

6. Comunicação

A comunicação desempenha um papel central na cultura organizacional. Deve ser:

- **Transparente:** A informação deve ser clara e acessível para todos os envolvidos, criando um ambiente de confiança.

- **Aberta e bidirecional:** Facilitar a troca de informações entre diferentes níveis hierárquicos e garantir que as vozes de alunos, professores e colaboradores sejam ouvidas.
- **Orientada para o feedback:** Estimular a cultura de feedback constante, tanto para alunos quanto para educadores, ajudando no aprimoramento contínuo.

7. Inovação e Aprendizado Contínuo

Em um centro de formação, a cultura deve ser fortemente voltada para a inovação e o aprendizado contínuo, tanto para os alunos quanto para os educadores. Isso implica:

- **Adaptação a novas tendências educacionais:** Uso de novas metodologias, tecnologias e ferramentas pedagógicas.
- **Iniciativas de pesquisa e desenvolvimento:** Incentivar a pesquisa e a busca por novas formas de ensinar e aprender.
- **Avaliação e adaptação:** Constantemente avaliar os métodos de ensino e realizar ajustes baseados em dados e feedback.

8. Foco no Aluno

O aluno é o centro de qualquer centro de formação, e a cultura organizacional deve refletir isso. Isso inclui:

- **Desenvolvimento de competências:** A instituição deve focar no desenvolvimento das habilidades e competências que os alunos precisam para o sucesso no mundo profissional ou acadêmico.
- **Apoio ao aluno:** Serviços de apoio psicológico, orientações de carreira, e acompanhamento contínuo do progresso do aluno.
- **Personalização da experiência educacional:** Oferecer flexibilidade no aprendizado, com opções de cursos online, híbridos ou presenciais, conforme as necessidades dos alunos.

9. Responsabilidade Social e Sustentabilidade

Um centro de formação pode também adotar uma postura ética e responsável diante da comunidade e do ambiente, por meio de:

- **Projetos sociais e comunitários:** Desenvolvimento de programas que promovem o bem-estar e a inclusão social.
- **Práticas sustentáveis:** Adoção de práticas de ensino e gestão que minimizem os impactos ambientais.

10. Gestão da Diversidade e Inclusão

A diversidade deve ser promovida, criando um ambiente onde todos, independentemente de origem, raça, gênero, crenças ou condições físicas, tenham a mesma oportunidade de aprender e crescer.



O.J. ZUA - CONSULTORIA & PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, (SU), LDA

Consultoria e Treinamentos

Excel e Power BI